

■ ■ ユーザー登録の方法（新規の方） ■ ■

<https://krs.kek.jp/uskek/ui/> にアクセスし『ユーザー登録』をクリック



利用規約が表示されますので、ご一読の上、ページ再下段の「同意」ボタンをクリックして、登録フォームを表示します。



<ul style="list-style-type: none"> ▶ ユーザー登録 ▶ 宿泊・出張手続き (はじめに) ▶ 宿泊手続き/お支払い方法 ▶ 出張手続き ▶ 宿泊施設 (ドミトリー) ▶ 宿泊施設 (アパート) ▶ ドミトリー空き室情報 ▶ つくば市内宿泊施設 ▶ 実験研究に関する手続き ▶ 来訪滞在中に関する手続き ▶ 各種お問い合わせ先 	<h3>ユーザー登録</h3> <table border="1"> <tr> <td>ユーザー登録申請フォーム</td> <td>実験・研究に参加される方のユーザー登録の流れ</td> <td>研究会・打合せ等に参加される方のユーザー登録の流れ</td> </tr> </table> <p>本利用規約は、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構（以下「KEK」という。）が提供する共同利用者支援システムをご利用頂く際の規約を定めるものです。本システムを利用する際は、必ず利用規約を読み、全ての条項に同意した上でご利用下さい。本システムを利用された場合には、本利用規約に同意されたものとみなされます。</p> <p>※最下段の同意ボタンを押すと登録ページにジャンプします。</p> <p>大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構 共同利用者支援システム利用規約</p> <p>一番下までスクロールすると『同意』ボタンがあります。</p> <p>第1章 総則 (目的) 第1条 この規約は、大学共同利用機関法人高エネルギー加速器研究機構（以下「KEK」という。）が提供する共同利用者支援システムの利用に関し、必要な事項を定めることを目的とする。</p> <p>(定義) 第2条 この規約において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p>	ユーザー登録申請フォーム	実験・研究に参加される方のユーザー登録の流れ	研究会・打合せ等に参加される方のユーザー登録の流れ
ユーザー登録申請フォーム	実験・研究に参加される方のユーザー登録の流れ	研究会・打合せ等に参加される方のユーザー登録の流れ		

お問い合わせ

▶ ユーザーズオフィス(つくば)
茨城県つくば市大穂1-1
Tel: 029-879-6135, 6136

(1) 用務情報 (以下の「用務情報の選択・入力」を参照してください。)

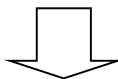
■ 用務選択

(*)は入力必須項目です。

【用務情報】

用務年度(*)	2024
用務グループ(*)	つくば/研究打合せ・研究会・外部資金等 その他
用務(*)	その他 加速器科学国際育成事業 (IINAS-NX)
課題番号又は用務詳細(*)	KETAセミナー

[ユーザー登録へ進む](#)



(2) 用務情報2

【用務情報】

用務年度	2024
用務グループ	つくば/研究打ち合わせ・研究会・外部資金等 その他
用務	その他 加速器科学国際育成事業(IINAS-NX)
課題番号又は用務詳細	技術職員等研修(2024)
受入期間(*)	2024年04月01日 ~ 2025年03月31日

用務情報の選択・入力

用務年度	2024
用務グループ	つくば/研究打ち合わせ・研究会・外部資金等 その他
用務	その他 加速器科学国際育成事業 (IINAS-NX)
課題番号又は用務詳細	KETAセミナー(2024)
受入期間	年度内の在籍期間を記入 (基本的には2024年4月1日~2025年3月31日)

(次ページへ続く)

(3) 本人情報 (ご自身の情報を入力してください。)

【本人情報】

氏名(*)	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> (ミドルネーム) <input type="text"/>	半角で入力して下さい。
氏名(ローマ字)(*)	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> (ミドルネーム) <input type="text"/>	
カナ氏名(*)	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> (ミドルネーム) <input type="text"/>	
E-mail 1(*)	<input type="text"/>	全角で入力して下さい。
E-mail 2	<input type="text"/>	
パスワード(*)	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> パスワードを表示する	
パスワード(確認)(*)	<input type="password"/>	
生年月日(*)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>	
性別(*)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
国籍・地域別(*)	Japan <input type="text"/>	
〒	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所表示"/>	
現住所(*)	<input type="text"/> (県市町村番地) <input type="text"/> (アパート名など)	

(4) 本人連絡先情報 (ご自身の情報を入力してください。)

(*) は入力必須項目です。

【本人連絡先情報】

電話番号又は携帯番号(*)	<input type="text"/>
緊急時連絡者氏名(本人以外)(*)	<input type="text"/>
緊急時連絡先番号(本人以外)(*)	<input type="text"/>

(次ページへ続く)

(5) 所属情報

(*) は入力必須項目です。

【所属情報】

*1 所属機関は入力必須項目です。
検索ボタンから入力するか、もしくは、手入力欄へ直接入力してください。

所属機関(*1)	<input type="text" value="検索"/>	
所属部局(*1)	<input type="text"/>	
所在国・地域別(*1)	<input type="text"/>	
所属先住所(*1)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	(<small>区市町村 アパート名など</small>)
職名(*)	選択してください	その他の場合(
緊急時所属先電話番号(*)	<input type="text"/>	

「検索」ボタンをクリックして表示される画面で所属機関を検索すると自動入力されます。
(検索画面の例は以下のとおり)

ご自身の身分を選択し、所属先の居室等の電話番号、もしくは緊急時の連絡先として、ご家族の電話番号を入力してください。

「ユーザー登録届」を選択してください。

【申請書の種別】

● 承諾書兼ユーザー登録届(実験研究に参加される方)

上記内容で承諾書兼ユーザー登録届を提出する場合は、以下の「確認」をクリックして、承諾書の内容と申請内容をよくご確認ください。

● ユーザー登録届(研究打合せで来所される方)

上記内容でユーザー登録届を提出する場合には、以下の「確認」をクリックして、申請内容をよくご確認ください。

所属情報が検索で該当しない場合はこちらから入力

<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="戻る"/>	入力を終えたら、「確認画面」をクリックしてください。
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

(次ページへ続く)

○所属機関検索画面（以下、例）

■所属検索

【検索条件】

所属機関	区分	<input type="text" value="大学共同利用機関法人"/>	(例)国立大学
所属機関	名称	<input type="text" value="自然科学"/>	(例)北海道大学
所属部局	名称	<input type="text" value="核融合"/>	(例)理工学部

所属大学・機関の区分や名称を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

【検索結果】

[Top](#) [Prev](#) [Next](#) [Last](#)

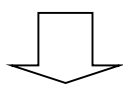
選択	所属機関(区分)	所属機関(名称)	所属部局(名称)
<input type="radio"/>	大学共同利用機関法人	自然科学研究機構	核融合科学研究所 連携研究推進センター
<input type="radio"/>	大学共同利用機関法人	自然科学研究機構	核融合科学研究所 技術部
<input type="radio"/>	大学共同	表示されたリストからご自身の所属を選択し、画面下部の「確定」をクリックしてください。	核融合科学研究所 シミュレーション科学研究部
<input type="radio"/>	大学共同		核融合科学研究所 ヘルカル研究部
<input type="radio"/>	大学共同		核融合科学研究所
<input type="radio"/>	大学共同利用機関法人	自然科学研究機構	核融合科学研究所 大型ヘルカル研究部
<input type="radio"/>	大学共同利用機関法人	自然科学研究機構	核融合科学研究所 安全管理センター
<input type="radio"/>	大学共同利用機関法人	自然科学研究機構	核融合科学研究所 核融合アーカイブ室
<input type="radio"/>	大学共同利用機関法人	自然科学研究機構	核融合科学研究所 研究部

[Top](#) [Prev](#) [Next](#) [Last](#)

上記表より対象を選択して、ボタンをクリックして下さい。

(6) 確認・承諾事項

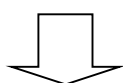
内容を確認し、「承諾」ボタンをクリックしてください。



KEK ユーザーズオフィスから E-mail にて ID とパスワードを受け取る。

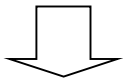
・ユーザー登録申請が承認されると、仮パスワードを記載した「ユーザー登録完了メール」を本人情報で登録したメールアドレス宛に送付されます。

※登録申請は担当者が手動で承認しているため、土日祝日等に申請した場合は、登録完了メールの配信は次の平日になります。



User Portal のパスワード変更を行う。

・受け取ったメールに記載されている内容にしたがって User Portal へログインし、パスワード変更処理を行って下さい。 **(必ずメール受信後 48 時間以内に行ってください。)**



旅費支援を希望する方のみ、口座登録に進んでください。

口座登録の申請を行う。

<https://krs.kek.jp/uskek/ui/>よりご自身のポータルサイトにログインし、下記の手順で、口座登録をしてください。

1. 画面左の【利用申請手続】をクリック
2. 【登録済み実験・研究用務】をクリック
3. 【詳細手続き】をクリック
4. 【口座登録】を選び、旅費の支払いを希望する口座の情報を登録して下さい。

The screenshot shows the KEK User Portal interface. The top navigation bar includes the KEK logo, 'User Portal', and the date '2015年12月15日 | ヘルプ'. The main content area is titled '登録済み実験・研究用務' (Registered Experiments and Research Tasks). A sidebar on the left contains a menu with '利用申請手続' (Application Procedures) highlighted in red. Under this menu, '登録済み実験・研究用務' is also highlighted in red. The main content area displays a form for '1. その他 その他' (1. Other Other) with fields for '課題番号' (Task Number) and '課題名' (Task Name), both set to 'その他' (Other). The '実験責任者' (Experiment Responsible Person) is listed as '大橋次郎丸' (Takahashi Jiro). A '詳細手続き' (Detailed Procedures) button is highlighted in red. Below the form, there is a note about adding new tasks for the current year.