

予稿原稿作成のための手引き

1 予稿原稿は原則として和文です（英文でも構いませんが、以下の規格に合うように作成して下さい）。原稿はそのまま印刷されますので、下記の規格でワードプロセッサを用いて作成して下さい。

ファイル形式：PDF形式（ファイルサイズは最大40MBまで）

原稿枚数：A4版2ページ（図表等を含む）（特別講演についても同じ）

マージン：上下各25 mm、左右各20 mm

文字フォント：和文フォントには明朝系、英数字はTimes Roman系を使用

2 タイトルは、16ポイントの文字サイズ、強調文字で原稿開始行に書き、センタリングして下さい。複数行にわたる場合も同様にして下さい。

3 氏名は、タイトルの後1行空け、センタリングして下さい。所属は、氏名の次の行に書き、センタリングして下さい。連名者のある場合には、氏名並びに所属に上付のA, Bの記号を用いて区別を明確にして下さい。氏名及び所属の文字サイズは10ポイント相当として下さい。

4 本文は、所属の後、1行開けて書いて下さい。本文を章に分ける場合は、左詰めで「1. はじめに」の様に、数字とタイトルを表示して章の区別を明確にし、章のタイトルの直後の行から本文を書いて下さい（1行開けない）。章と章の間は1行開けて下さい。本文の文字サイズは11ポイント相当として下さい。

5 図表等は、本文の中あるいは最後のどちらに置いても構いません。ただし、「図1」あるいは「表1」の様に、区別を明確にして下さい。

6 引用文献は、本文中に「¹⁾、²⁾・・・」様に通し番号を付け、本文末に「引用文献」或いは「参考文献」の章を作り、そこにまとめてください。引用文献の書き方は次の例に従ってください。

例) 論文の場合 1) 著者名：雑誌名、巻、ページ、（発行年）。

著書の場合 2) 著者名：書名、出版社、出版地、ページ、（発行年）。

例)

予稿原稿作成のための注意

筑波太郎^A、大穂花子^B、竹園次郎^(A,B)

高エネルギー加速器研究機構^A、筑波大学^B

1. はじめに

本文は、ここから書いてください。