

決済口座開設

参加登録開始

講演募集開始

プログラム委員会
メンバー決定

講演時間割
大枠作成

講演募集締切・
プログラム委員会へ
講演選定依頼

プログラム決定

visaに必要な
書類発行依頼
締切

web ページ公開

ポスター作成

会議の案内・発送

アルバイト手配

コーヒースタンド
関連の手配



開催までの重要な
日程の作成

開催について
IAC から
助言をもらう

主催機関への
開催申請

LOC メンバー
(役割)の決定

外部資金・
助成金・寄付金の
申請開始

開催場所
見学・見積り

開催場所
予約

バンケット会場
見学・見積り

バンケット会場
予約

共催・後援
依頼

開催日・開催地
決定

エクスカーショ
ン
決定

外注する仕事の外注

予算案(概算)
作成

予算案
(ほぼ確定額)
作成

参加登録費
回収方法の決定

参加登録費
金額の決定

各担当係への
マニュアル作成