

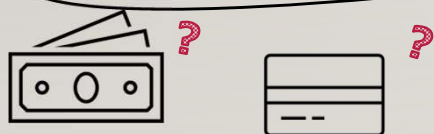
# この工夫で変わる！ 参加費徴収と参加者への伝え方のコツ

2025.12.22

KEK Belle 秘書室  
横山 知香

# 登録フォーム作成と参加費徴収

決済方法決定



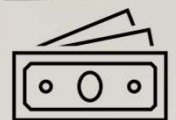
決済会社選定



登録サイト作成



登録費徴収



名前 必須  
山田 太郎

名前 (フリガナ) 必須  
ヤマダ タロウ

性別 必須  
☐ 男性 ☐ 女

メールアドレス 必須  
example@mail.com

確認のため再度ご入力ください  
example@mail.com

# 決済方法の選定

集金総額いくら？

登録人数は？

どの国の参加者が多い？




現金、オンライン決済、銀行振込など参加者に便利な支払い方法を決定します。

**現金**

**カード決済**





**銀行振込**

# 支払方法比較

支払方法	メリット	デメリット
現金 	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 運営側の手数料なし</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 管理が煩雑</li><li>・ 事前の両替が必要</li><li>・ 紛失・盗難リスク</li><li>・ 当日払いのみ</li></ul>
カード決済 	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 事前の両替不要</li><li>・ 支払確認容易</li><li>・ 国際対応容易</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ カード非保持者がいる</li><li>・ カードが利用不可の国がある</li><li>・ 手数料がかかる</li></ul>
銀行振込 	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 事前送金可能</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 時間と手数料がかかる</li><li>・ 入金確認に時間が必要</li></ul>

# 決済会社の比較検討

信頼性、手数料、サポート体制を比較し最適な決済会社を選びます。

名称	特徴	手数料	メリット	デメリット
PAYPAL 	世界的に普及	約3.6% + 40円/件	国際送金に強い 信頼性高	為替手数料高 柔軟性低 アカウント登録要
PAYVENT 	イベント・学会特化 簡単導入	約6%	初期費用なし 領収書自動発行 参加者は登録不要	手数料高め ・ <u>KEKに利用の許可申請が必要</u>
 	登録サイト構築 + 決済代行	初期費用 + 決済手数料 (2.5%)	宿泊等も一括対応 メール配信対応 登録管理対応	初期費用高 柔軟性低

# PAYVENTと旅行代理店の比較

取引金額が 1945万円  
を超える

(250名参加の場合  
登録費約77,000円)



旅行代理店に依頼する方が有利

取引金額 (円)	旅行代理店への 支払額	Payvent の手数料
1,000,000	705,675	60,000
2,500,000	743,175	150,000
5,000,000	805,675	300,000
10,000,000	930,675	600,000
15,000,000	1,055,675	900,000
20,000,000	1,180,675	1,200,000



# ユーザーフレンドリーなサイト作成

直感的なデザインと簡潔な入力フォームで快適な登録環境を提供

会議名

開催日時

開催場所

主催者情報

参加費

氏名・所属

メールアドレス

参加区分

(一般・学生)

オプション

(パーティー参加)

支払方法

(現金/クレカ)

# 特別リクエストへの対応

食事の制限

宗教/アレルギー

個人情報の取り扱い  
注意！

使用しているアレルギー物質

Allergenic substances used





An aerial photograph of a large, dense crowd of people gathered on a paved surface, likely a public square or event space. The crowd is diverse in age and clothing, with many people looking towards the camera. The image is used as a background for the slide.

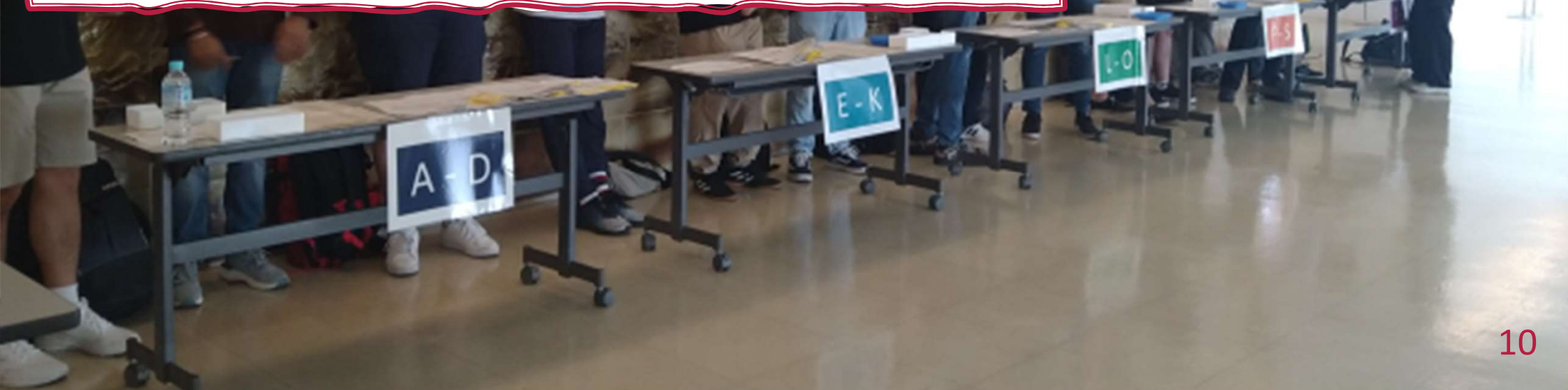
# スムーズな参加費徴収の課題

- 受付での混雑
- 名前検索に時間がかかる
- 釣銭の渡し間違い



# スムーズな参加費徴収の解決策

- 導線を考慮した受付の配置
- 視覚的なわかりやすさ



# 参加者への伝え方のコツ

情報を伝達する際には、できる限り簡潔さを意識することが推奨されますが、同時に、受け手が誤解しないように必要な要素を網羅することも重要です。そのため、手順を提示する場合には、文章を長くしすぎないことが望ましい一方で、詳細を省略しすぎると理解に支障をきたす可能性があります。また、締切日については、通常の記載方法では見落としのリスクがあるため、文字装飾や色を施すことで、視覚的な強調を行うことが求められます。これにより、参加者が要約期限を認識しやすくなり、対応の遅延を防ぐことができます。また、リマインドメールの送信は、参加者の心理的負担を軽減し、締切直前の混乱を回避するために不可欠な施策であり、適切なタイミングで送信することが望ましいと考えられます。特に、残り日数を明示するなど、具体的な情報を含めることで、受け手に安心感を与え、行動を促進する効果が期待できます。

## 情報はシンプルに！

長文ではなく、箇条書きで手順を明確に

## 締切日は目立たせる

太字や色で強調して、見落とし防止

## リマインドメールを活用

締切前に必ず送信。

「残り〇日」など具体的な表現



## 現金徴収のコツ

小銭不可

外貨不可

釣銭対応なし

# まとめ



参加費徴収は「わかりやすさ」と「スムーズさ」が鍵



事前案内で不安を減らし、当日対応を簡単に



色分け・順番・導線で混雑を防止



小さな工夫で参加者満足度が大きく変わる！



## 補足： Payventを利用する際のの手順

- 1.情報基盤に外部利用サービス申請をする（KEK内部手続）
- 2.入金用の銀行口座を開ける
3. Payventでアカウント作成 （本人情報と口座の登録）
- 4.イベントフォーム作成
- 5.決済フォーム公開
- 6.参加者からの決済を銀行口座に入金