

この工夫で変わる！ 参加費徴収と参加者への伝え方のコツ

2025.12.22

KEK Belle 秘書室
横山 知香

登録フォーム作成と参加費徴収

決済方法決定



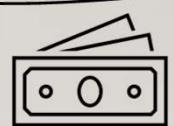
決済会社選定



登録サイト作成

| | |
|----------------------------|--|
| 名前 <small>必須</small> | 山田 太郎 |
| 名前（フリガナ） <small>必須</small> | ヤマダ タロウ |
| 性別 <small>必須</small> | <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女 |
| メールアドレス <small>必須</small> | example@mail.com |
| 確認のため再度ご入力ください | |
| example@mail.com | |

登録費徴収



決済方法の選定

集金総額いくら？

登録人数は？

どの国の参加
者が多い？

現金、オンライン決済、銀行振込など参加者に便利な
支払い方法を決定します。

現金

カード決済

銀行振込

支払方法比較

| 支払方法 | メリット | デメリット |
|---|---|--|
| 現金  | <ul style="list-style-type: none">運営側の手数料なし | <ul style="list-style-type: none">管理が煩雑事前の両替が必要紛失・盗難リスク当日払いのみ |
| カード決済  | <ul style="list-style-type: none">事前の両替不要支払確認容易国際対応容易 | <ul style="list-style-type: none">カード非保持者がいるカードが利用不可の国がある手数料がかかる |
| 銀行振込  | <ul style="list-style-type: none">事前送金可能 | <ul style="list-style-type: none">時間と手数料がかかる入金確認に時間がかかる |

決済会社の比較検討

信頼性、手数料、サポート体制を比較し最適な決済会社を選びます。

| 名称 | 特徴 | 手数料 | メリット | デメリット |
|--|----------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| PAYPAL  | 世界的に普及 | 約3.6% + 40円/件 | 国際送金に強い 信頼性高 | 為替手数料高 柔軟性低 アカウント登録要 |
| PAYVENT  | イベント・学会特化 簡単導入 | 約6% | 初期費用なし 領収書自動発行 参加者は登録不要 | 手数料高め ・ <u>KEKに利用の許可申請が必要</u> |
| 日本旅行  | 登録サイト構築 + 決済代行 | 初期費用 + 決済手数料 (2.5%) | 宿泊等も一括対応 メール配信対応 登録管理対応 | 初期費用高 柔軟性低 |

PAYVENTと旅行代理店の比較

取引金額が 1945万円
を超える
(250名参加の場合
登録費約77,000円)



旅行代理店に依頼する方が有利

| 取引金額(円) | 旅行代理店への支払額 | Payventの手数料 |
|------------|------------|-------------|
| 1,000,000 | 705,675 | 60,000 |
| 2,500,000 | 743,175 | 150,000 |
| 5,000,000 | 805,675 | 300,000 |
| 10,000,000 | 930,675 | 600,000 |
| 15,000,000 | 1,055,675 | 900,000 |
| 20,000,000 | 1,180,675 | 1,200,000 |

ユーザーフレンドリーなサイト作成

直感的なデザインと簡潔な入力フォームで快適な登録環境を提供

会議名

開催日時

開催場所

主催者情報

参加費

氏名・所属

メアド

参加区分

(一般・学生)

オプション

(パーティー参加)

支払方法

(現金/クレカ)

特別リクエストへの対応

食事の制限

宗教/アレルギー

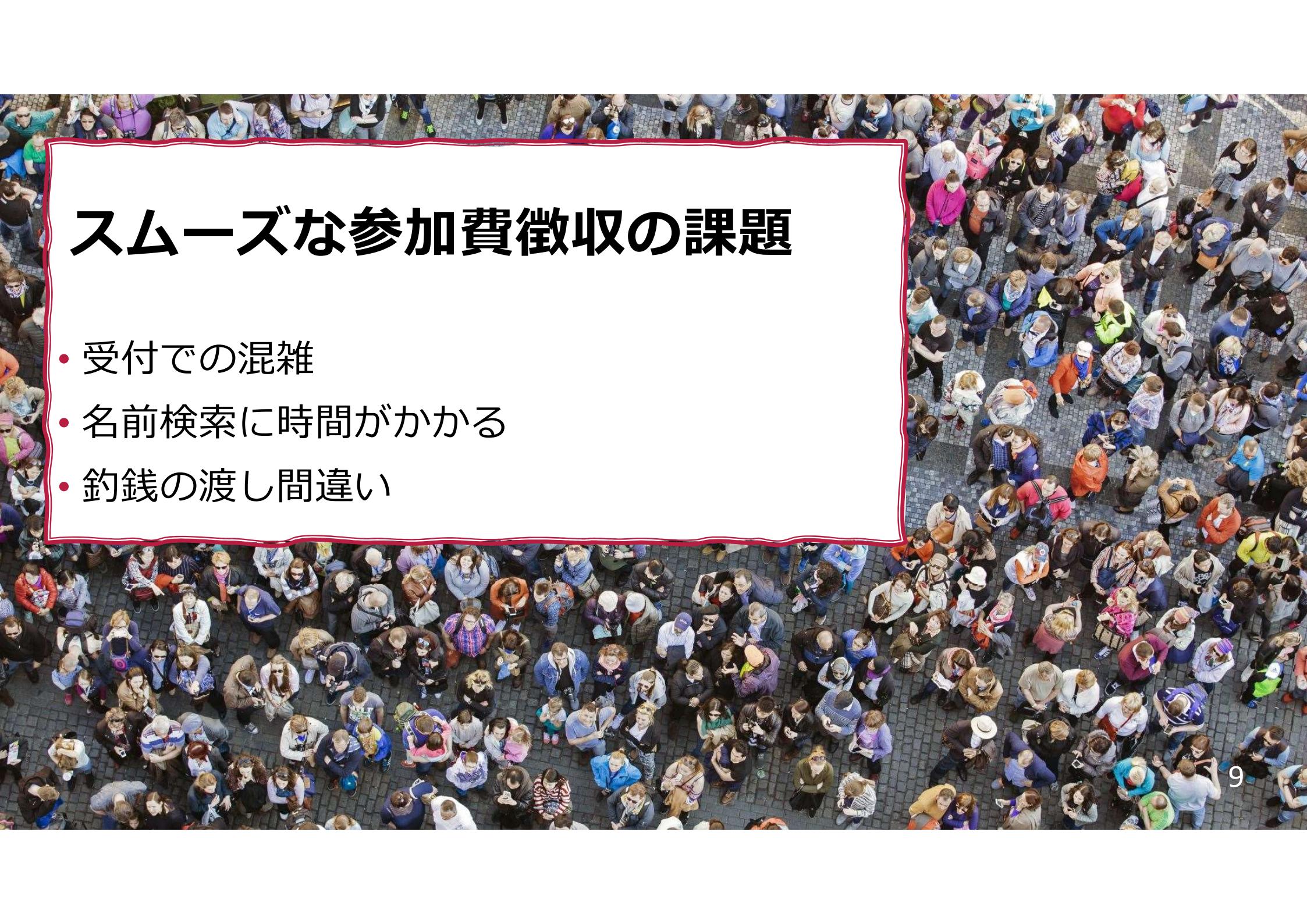


個人情報の取り扱い注意！

使用しているアレルギー物質

Allergenic substances used



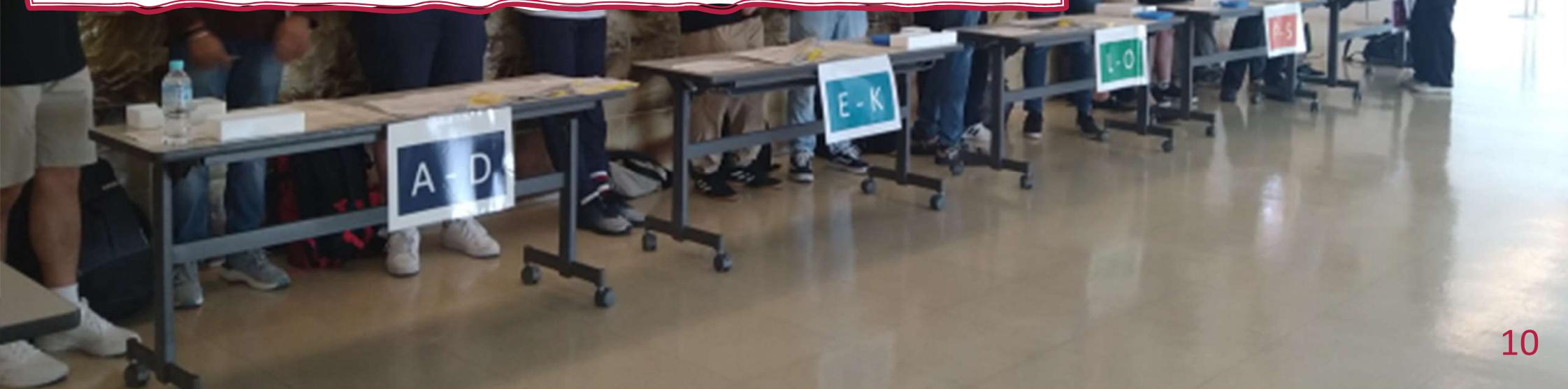


スムーズな参加費徴収の課題

- ・受付での混雑
- ・名前検索に時間がかかる
- ・釣銭の渡し間違い

スムーズな参加費徴収の解決策

- 導線を考慮した受付の配置
- 視覚的なわかりやすさ



参加者への伝え方のコツ

情報を伝達する際には、できる限り簡潔さを意識することが推奨されますが、同時に、受け手が誤解しないように必要な要素を網羅することも重要です。そのため、手順を提示する場合には、文章を長くしすぎないことが望ましい一方で、詳細を省略しすぎると理解に支障をきたす可能性があります。どうし、締切日については、通常の記載方法では見落されリスクがあるため、文字装飾やマークなどを施することで、視覚的な強調をすることが求められます。これにより、参加者が期限を認識しやすくなり、対応の遅延を防ぐことができます。また、リマインドメールの送信は、参加者の心理的負担を軽減し、締切直前の混乱を回避するために不可欠な施策であり、適切なタイミングで送信することが望ましいと考えられます。特に、残り日数を明示するなど、具体的な情報を含めることで、受け手に安心感を与え、行動を促進する効果が期待できます

情報はシンプルに！

長文ではなく、箇条書きで手順を明確に

締切日は目立たせる

太字や色で強調して、見落とし防止

リマインドメールを活用

締切前に必ず送信。

「残り〇日」など具体的な表現

現金徴収のコツ

小銭不可

外貨不可

釣銭対応なし

まとめ



参加費徴収は「わかりやすさ」と「スムーズさ」が鍵



事前案内で不安を減らし、当日対応を簡単に



色分け・順番・導線で混雑を防止



小さな工夫で参加者満足度が大きく変わる！

補足 : Payventを利用する際の手順

- 1.情報基盤に外部利用サービス申請をする（KEK内部手続）
- 2.入金用の銀行口座を開ける
3. Payventでアカウント作成（本人情報と口座の登録）
- 4.イベントフォーム作成
- 5.決済フォーム公開
- 6.参加者からの決済を銀行口座に入金