

(Japanese) 東海ドミトリーの宿泊予約のため、以下の A・B いずれかの手続きを行ってください。

A 【ユーザー登録（共同利用者支援システムのユーザーID をお持ちでない場合）】

1. 以下の URL へアクセスし、「ユーザー登録」ボタンをクリックします。

<https://krs.kek.jp/uskek/ui/>

2. 利用規約を読み、「同意する」ボタンをクリックします。

3. 必要事項を入力します。

*用務情報は、以下を参考にしてください。

【用務情報】

用務年度(*)	2018 ▾
用務グループ(*)	J-PARC 会議・委員会・研究打合せ・研究会等 その他 ▾
用務(*)	その他 J-PARCワークショップ ▾
課題番号又は用務詳細(*)	3rd IPM Workshop
受入期間(*)	2018 ▾年 09 ▾月 17 ▾日 ~ 2018 ▾年 09 ▾月 20 ▾日
機構内連絡先 部局	選択してください ▾
機構内連絡先 氏名	
機構内連絡先 電話番号	(内線)半角4文字まで
放射線作業の有無(*)	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
責任者 氏名(*)	佐藤健一郎
責任者 所属(*)	加速器第3セクション
責任者 職名(*)	准教授
立入場所(*)	J-PARC 全域 ▾ その他の場合()

【外国人宿舍利用者】

インタホパーソン	
----------	--

【申請書の種別】(*)

- 原子核素粒子実験施設承諾書(兼) J-PARC利用者登録願(原子核素粒子実験参加者)
原子核素粒子実験施設承諾書(兼) J-PARC利用者登録願を提出する場合は、以下の「確認画面」を押下して、承諾書の内容と、申請内容をよくご確認ください。
- 承諾書(兼)利用者登録願 (MLF) (MLF利用実験参加者)
上記内容で承諾書(兼)利用者登録願 (MLF)を提出する場合は、以下の「確認画面」をクリックして、承諾書の内容と、申請内容をよくご確認ください。
- J-PARC利用者登録願(会議・委員会・研究打合せ・研究会、その他で来所される方)
上記内容でJ-PARC利用者登録願を提出する場合は、以下の「確認画面」をクリックして、承諾書の内容と、申請内容をよくご確認ください。

4. ユーザーズオフィスで承認されると、完了通知のメールが送信されます。

※主催者によりドミトリーのお部屋は既に確保されております。ユーザー様ご自身にて「宿泊予約」を行っていただく必要はありません。

B【用務追加（すでに共同利用者支援システムのユーザーIDをお持ちの場合）】

1.以下の URL よりログインします。<https://krs.kek.jp/uskek/ui/>

*ユーザーID はメールアドレスです。

**パスワードをお忘れの方は、J-PARC ユーザーズオフィス j-uo@ml.j-parc.jp までご連絡ください。仮パスワードを再発行します。

2.左メニュー【利用申請手続】→[2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)] をクリックします。

3.用務情報を入力します。

*用務情報は、上記【ユーザー登録】3を参照してください。

4.「確認・承諾事項」を読み、「承諾」ボタンをクリックします。

5.ユーザーズオフィスで承認されると、ご自身で[1.登録済の実験・研究用務]にて確認することができます。

※主催者によりドミトリーのお部屋は既に確保されております。ユーザー様ご自身にて「宿泊予約」を行っていただく必要はありません。

(English) For the reservation for Tokai dormitory, please do the following procedures A or B.

A [New users (not have a user ID of User Support System)]

1. Access the following URL and click "Registration" button.

https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI_00000E.do

2. When you click "Agree" to the term at the bottom, the user registration form appears.

3. Submit the form.

*"Nature of Visit", please see below.

[Nature of Visit]

Administrative Year of your visit to KEK(*)	2018 ▾
Primary purpose of visit to KEK(*)	J-PARC Committee, ▾
Details 1(*)	Others, Workshop for J-PARC ▾
Details 2(*)	3rd IPM Workshop
In the [Details 2] field please provide further relevant information relating to your visit e.g. Proposal/Experiment No., Conference or Meeting name and/or the name of your contact person or division in KEK.	
Period of Stay(*)	2018 ▾ (year) 09 ▾ (month) 17 ▾ (day) - 2018 ▾ (year) 09 ▾ (month) 20 ▾ (day)
Contact Section within KEK	Please select. ▾
Contact Person within KEK	<input type="text"/>
KEK Contact Phone No.	<input type="text"/> (extension No. if you know)
Please note that for some identified activities, entries in the following fields are not required. In these cases the fields will be inactive.	
During your time at KEK do you intend to enter a Radiation Controlled Area or work with/handle radioactive materials?(*)	
<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Project Spokesperson Name(*)	Kenichiro Sato
Project Spokesperson Affiliation(*)	Accelerator Section III
Project Spokesperson Position(*)	Associate Professor
Area to be Accessed(*)	all J-PARC experiment facility ▾ Other(<input type="text"/>)

[Fill in (Name of KEK Host) if you plan to stay at KEK apartment]

Name of KEK Host	<input type="text"/>
------------------	----------------------

[Application](*)

- Consent for Nuclear and Particle Physics Experiments-cum- Application form for registration as "J-PARC User"
 - Consent for MLF experiment-cum- Application form for registration as "J-PARC User"
 - Application form for registration as "J-PARC User"
- Please check if there is anything wrong. Then, click "Continue".
You can check them again on the next page.

4. The Users Office gives approval if necessary information has been entered correctly.

※You don't need to make a reservation of Tokai dormitory by yourself, because we have already booked.

B [Addition of new purpose (already had a user ID)]

1. Log in to the User Support System.

https://krs.kek.jp/uskek/up/UP_00000E.do

*Your user ID is your e-mail.

**If you do not remember your password, please ask the J-PARC Users Office j-uo@ml.j-parc.jp. Then the staff will reset the password.

2. Click [Administrative Procedures for Visiting KEK/J-PARC] at the left side menu and [Identify the purpose of your visit to KEK/J-PARC].

3. Add the information.

**"Nature of Visit", please see [New users] 3 above.

4. Read the Notice and click "Agree" button. Please wait until Users Office approve.

5. Once your application approved at Users Office, you can find your purpose at your portal site. Click [Administration relating to your visit].

※You don't need to make a reservation of Tokai dormitory by yourself, because we have already booked.